|  |
| --- |
| **Solicitante:** |
| Apellidos: |  | Nombre: |  |

|  |
| --- |
| **Usuario final[[1]](#footnote-1):** |
| Apellidos: |  | Nombre: |  |

|  |
| --- |
| **Proyecto al que quedará adscrito el material:** |
| Título del Proyecto: |  |

|  |
| --- |
| **Descripción del proyecto:***Aportar un párrafo explicativo sobre la misión del proyecto, qué es lo que se diseña, qué logros científicos se pretenden conseguir, etc. Si se trata de un proyecto de financiación externa, puede ser muy útil el* abstract *que se presentó en su momento para la solicitud de ayuda. Ten en cuenta que esta información es la que se traslada a la Dirección General del Ministerio que autorizará o no la justificación de adquisición del material solicitado no disponible en catálogo.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Área a la que quedará adscrito el material[[2]](#footnote-2): |  |

|  |
| --- |
| Observaciones[[3]](#footnote-3): |
| **Requerimientos técnicos del material que se necesita:***Aportar un párrafo explicativo sobre los requerimientos técnicos del equipamiento, software ofimático o de comunicaciones, impresoras, equipos multifuncionales o escáneres, sistema de almacenamiento (equipos y software) sistemas audiovisuales, servidores de propósito general, contratación de servicios de alojamiento de sistemas de información y similares, que se quiere solicitar. Es importante explicar las ventajas que se obtienen en el proyecto con el uso de este equipamiento especial, si ya existe material de este tipo adscrito al proyecto, cuestiones de incompatibilidad de software, materiales, fungibles ya existentes en el IAC, lo que supone una ventaja, etc.*  |
|  |
| **Datos precisos del material solicitado**[[4]](#footnote-4)**:** |
|  |

*Acompañar documentación justificativa adicional si fuera necesario.*

|  |
| --- |
| Por los motivos expuestos, y al firmar el presente documento, **DECLARO que** en esta propuesta de contratación no se altera el objeto del contrato para evitar un procedimiento de licitación, de acuerdo con las reglas generales de contratación. |
| **La Laguna, a** |  | **de**  |  | **de** |  |

|  |
| --- |
| IP / SOLICITANTE |
| *Firmado* |

1. **\* DGRCC:** Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación

 Si el usuario final aún no se conoce (i.e. nueva contratación), indicar al menos su ubicación o dependencia. [↑](#footnote-ref-1)
2. A cumplimentar sólo en el caso de material de uso común, como impresoras, escáner, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. En el caso de que se pretenda reemplazar un equipamiento ya existente, es necesario que el solicitante del área especifique qué material reemplaza, marca y número de serie, años de antigüedad y lugar del IAC donde está ubicado, además de las razones por las que se requiere este cambio [↑](#footnote-ref-3)
4. Datos técnicos, de uso, de compatibilidades, etc. [↑](#footnote-ref-4)