



## PROPUESTA CONTRATACIÓN ADJUDICATARIO/A FINAL DEL PROCESO

DE:				A:			
FECHA:							
PUESTO	PS	/		/			
NOMBRE DEL ADJUDICATARIO				D.N.I.			
FECHA NACIMIENTO			NACIONALIDAD				
CATEGORÍA PROFESIONAL							
INICIO DE LA BECA			FINALIZACIÓN ESTIMADA BECA				
CENTRO DE TRABAJO							
TRABAJO DIURNO EN OBSERVATORIOS:	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRABAJO NOCTURNO EN OBSERVATORIOS	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
MANDO DIRECTO:			DESPACHO NÚMERO:				
EXTENSIÓN TELEFÓNICA:			CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO CANÓNICO PROPUESTO:				

**PARA CONTRATOS FINANCIADOS POR MÁS DE UNA SUBVENCIÓN: CUMPLIMENTAR**

<u>SUBVENCIÓN</u>	<u>DESDE</u>	<u>HASTA</u>	<u>PORCENTAJE</u>

# Propuesta Contratación Adjudicatario/a Final Proceso



**MODIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN RESPECTO A LA PROPUESTA INICIAL**

**MOTIVAR MODIFICACIÓN:**

**RENUNCIA DE PRIMER/PRIMEROS CANDIDATOS:**

**CAMBIO EN FECHA DE INICIO/FIN**

- **NUEVO INICIO DEL CONTRATO:**
- **NUEVA FINALIZACIÓN ESTIMADA CONTRATO:**

**DISTRIBUCIÓN DE COSTES:**

1)	PORCENTAJE		DURACIÓN	DESDE		HASTA	
DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN							
ENTIDAD FINANCIADORA							
CENTRO GESTOR	FONDO	ELEMENTO PEP	SUBVENCIÓN	PERIODO EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN			
				FECHA INICIO	FECHA FIN		

2)	PORCENTAJE		DURACIÓN	DESDE		HASTA	
DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN							
ENTIDAD FINANCIADORA							
CENTRO GESTOR	FONDO	ELEMENTO PEP	SUBVENCIÓN	PERIODO EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN			
				FECHA INICIO	FECHA FIN		

**RETRIBUCIONES:**

**PERSONAL FUERA DE CONVENIO:**

- **PRODUCTIVIDAD:**
- **RESIDENCIA:**

# Propuesta Contratación Adjudicatario/a Final Proceso



**PERSONAL DENTRO DE CONVENIO:**

▪ COMPLEMENTO DE AISLAMIENTO:

▪ RESIDENCIA:

**SALARIO ESPECIAL:**

▪ CONCEPTOS "SALARIO ESPECIAL"

---

#### INSTRUCCIONES:

Han de completarse los campos sombreados que sean de aplicación. El desplazamiento entre uno y otro se podría hacer con el tabulador

En el apartado Retribuciones, cumplimentar la casilla como "Especial" en el caso de que el salario bruto venga determinado por el proyecto externo y no sea homologable con ninguno de los aprobados por el IAC

El responsable de contratación una vez completados todos los apartados enviará por correo electrónico esta propuesta a rrrh@iac.es, salvo que haya modificaciones que afecten a la distribución de costes, en cuyo caso lo enviará desde el módulo de proyectos SAP a RRHH (en paralelo "mjrodriguez" y "msanchez"), pasando previamente por la firma del coordinador correspondiente y de las personas responsables de la subvención .

#### MODIFICACIONES:

Si una vez se haya circularizado la propuesta, se establece la necesidad de modificación de cualquiera de los apartados, se enviará el correspondiente formulario de la manera siguiente,

- 1) En el caso de que los cambios se refieran a datos presupuestarios- Se hará circular por SAP con las correspondientes firmas
- 2) En los demás casos- Se enviará por correo electrónico a rrrh@iac.

Los formularios que se utilizarán serán los siguientes dependiendo de en qué momento del proceso se esté

#### **A) En el transcurso del proceso, antes de la adjudicación del contrato.**

La solicitud de modificación se podrá efectuar cuando finalice el proceso en el formulario ad hoc: "2- CONT\_PR. ADJUDICATARIO-FINAL PROCESO", en el apartado "observaciones".

#### **B) Durante la vigencia del contrato**

El responsable de la contratación establecerá qué cambios se necesitan en el formulario: "3-CONT\_MODIFICACIÓN PROPUESTA INICIO"

#### OBSERVACIONES

Título de la gestión- PROPUESTA ADJUDICATARIO-DETALLES CONTRATO-FINAL CONTRATO.

Formulario para inicio de contratación

Proceso implicado (Proyectos, Recursos Humanos, finanzas)

Unidad o unidades implicadas dentro de ASSGG. Recursos Humanos, Gestión presupuestaria, Fondos Externos, Personal

Nombre del fichero y fichero o ficheros en sí. 2-CONT\_PR.ADJUDICATARIO-FINAL PROCESO.docx.

# Propuesta Contratación Adjudicatario/a Final Proceso