| **CONCEPTO** | **A RELLENAR POR EL ASESOR TÉCNICO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- |
| **Título corto de la licitación** |  | Es el título que llevará el encabezado de los pliegos. |
| **Descripción detallada del objeto del contrato** |  | Describir con detalle el objeto y alcance del contrato.  Indicar si hay elementos que se excluyen del objeto del contrato. |
| **Presupuesto de licitación** |  | El presupuesto de licitación debe incluir todos los gastos, para la realización del servicio, y NO debe incluir impuestos. |
| **Sistema de determinación del presupuesto de licitación** |  | Explicar cómo se ha calculado el presupuesto de licitación. Por ejemplo: el presupuesto de licitación se ha calculado atendiendo a los precios de mercado habituales para este tipo de servicios. |
| **Plazo de ejecución del servicio** |  |  |
| **Opción de prórroga** |  | La duración de la prórroga no puede ser superior al plazo inicialmente contratado. |
| **Criterios de valoración y su ponderación** |  | Deben ser criterios directamente vinculados al objeto del contrato.  Diferenciar entre criterios objetivos (evaluables mediante fórmula) y subjetivos (los que dependen de un juicio de valor).  La puntuación que se asigne al total de los criterios subjetivos debe ser inferior a la correspondiente de los objetivos.  La experiencia no es un criterio de valoración (se valora la oferta no a la empresa). |
| **En caso de que haya criterios subjetivos, explicar qué y cómo se va a valorar** |  |  |
| **Documentación exigida para cada criterio** |  | Por ejemplo:   * Para el precio, la proposición económica formulada de acuerdo al modelo del pliego. * Para el plazo de garantía, una declaración responsable indicando el plazo ofertado. |
| **Baja desproporcionada** |  | En el pliego incluiremos los supuestos en los que una baja en el precio puede considerarse desproporcionada.  Indicar, si además del precio, hay otros criterios objetivos que puedan estar incursos en presunción de temeridad. Por ejemplo, el plazo de entrega. |
| **Responsable técnico del contrato** |  | Indicar nombre, apellidos y cargo en el IAC. |
| **Abonos al contratista** |  | Indicar plan de pagos, teniendo en cuenta que:   1. No se admiten pagos anticipados. 2. Los pagos parciales deben estar asociados a hitos del contrato, salvo los contratos de tracto sucesivo. |
| **Subcontratación** |  | Indicar si se admite o no se admite.  En el caso de que se admita, indicar % máximo de subcontratación (preferentemente máx. 60%). |
| **Modificación del contrato** |  | En caso de autorizarse la modificación del contrato, hay que explicar en qué condiciones, sobre qué elementos se permite la modificación y hay que cuantificarla. |
| **Plazo de garantía del servicio** |  |  |
| **Datos de 3 empresas como mínimo, a las que solicitar oferta** |  | Para cada empresa, indicar al menos: razón social, persona de contacto y su email.  Además, se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público, para que cualquier empresa interesada, pueda presentar oferta. |
| **Plazo de presentación de ofertas** |  | Mínimo 7 días hábiles |
| **Otra información** |  | Incluir cualquier información de interés, que no esté recogida en los apartados anteriores. |