|  |
| --- |
| **Solicitante:** |
| Apellidos: |  | Nombre: |  |

|  |
| --- |
| **Usuario final[[1]](#footnote-1):** |
| Apellidos: |  | Nombre: |  |

|  |
| --- |
| **Proyecto al que quedará adscrito el material:** |
| Título del Proyecto: |  |

|  |
| --- |
| **Descripción del proyecto:***Aportar un párrafo explicativo sobre la misión del proyecto, qué es lo que se diseña, qué logros científicos se pretenden conseguir, etc. Si se trata de un proyecto de financiación externa, puede ser muy útil el* abstract *que se presentó en su momento para la solicitud de ayuda. Ten en cuenta que esta información es la que se traslada a la Dirección General del Ministerio que autorizará o no la justificación de adquisición del material solicitado no disponible en catálogo.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Área a la que quedará adscrito el material[[2]](#footnote-2): |  |

|  |
| --- |
| Observaciones[[3]](#footnote-3): |

|  |
| --- |
| **Requerimientos técnicos del material que se necesita:***Aportar un párrafo explicativo sobre los requerimientos técnicos que hacen* ***especial*** *el dispositivo portátil, monitor, ordenador de sobremesa, o sistema de almacenaje, que se quiere solicitar. Si se trata de software específico, justificar su necesidad para la realización del trabajo a llevar a cabo en el marco del proyecto. Es importante explicar las ventajas que se obtienen en el proyecto con el uso de este equipamiento especial, si ya existe material de este tipo adscrito al proyecto, cuestiones de incompatibilidad de software, materiales, fungibles ya existentes en el IAC, lo que supone una ventaja, etc.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **Descripción del material:** |
| **1. Datos precisos del material solicitado**[[4]](#footnote-4)**:** |
|  |
| **2. Datos que hacen imprescindible el uso del material solicitado** *(no software específico)*[[5]](#footnote-5)**:** |
|  |
| **3. Software específico** *(si aplica)***:**[[6]](#footnote-6)**:** |
|  |

*Acompañar documentación justificativa adicional si fuera necesario.*

|  |
| --- |
| Por los motivos expuestos, y al firmar el presente documento, **DECLARO que** en esta propuesta de contratación no se altera el objeto del contrato para evitar un procedimiento de licitación, de acuerdo con las reglas generales de contratación. |
| **La Laguna, a** |  | **de**  |  | **de** |  |

|  |
| --- |
| IP / SOLICITANTE |
| *Firmado* |

1. **\* DGRCC:** Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación

 Si el usuario final aún no se conoce (i.e. nueva contratación), indicar al menos su ubicación o dependencia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si se solicita la adquisición de este material para reemplazar un equipamiento ya existente, es necesario que el solicitante especifique el material a reemplazar, marca y número de serie, años de antigüedad y lugar del IAC donde está ubicado, además de las razones por las que se requiere ese cambio. [↑](#footnote-ref-2)
3. En el caso de que se pretenda reemplazar un equipamiento ya existente, es necesario que el solicitante del área especifique qué material reemplaza, marca y número de serie, años de antigüedad y lugar del IAC donde está ubicado, además de las razones por las que se requiere este cambio [↑](#footnote-ref-3)
4. Datos técnicos, de uso, de compatibilidades, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Datos que hacen imprescindible el uso de este material y no aquellos materiales homónimos que sí se encuentran disponibles en el catálogo de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación. Explicar porqué es necesario para el proyecto y que en caso de no disponer de ello el proyecto no sería viable. [↑](#footnote-ref-5)
6. En este caso, habrá que relatar las ventajas de utilización del mismo, su potencial, sus usos y aquellas características que lo diferencian de otros software con las mismas aplicaciones (si los hubiere) y que sí está disponible en el catálogo de la CGRCC. [↑](#footnote-ref-6)