**, Secretaria/o del Tribunal nombrado para valorar las pruebas selectivas convocadas por Resolución de la Dirección del Consorcio Público Instituto Astrofísica de Canarias de** **de** **de 202****, para la formalización de       contrato laboral de** **/a Ingeniero/a o Titulado/a Superior, fuera de convenio, en la modalidad de contrato laboral de actividades científico-técnicas de duración indefinida (Art.23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación) vinculado a líneas de investigación, tecnológicas o de servicios científico-técnicos en el Consorcio Público Instituto de Astrofísica de Canarias. (****). Código de Proceso Selectivo (PS-202****-****).**

**CERTIFICA:**

Que el tribunal en su reunión del      ,      y      , tomó entre otros los siguientes acuerdos:

1. Publicar la valoración provisional correspondiente al segundo ejercicio de la fase de oposición tal y como se establece en el punto 6.5 de las bases de la citada convocatoria.
2. Publicar que, de acuerdo con la convocatoria, este certificado se publicará en la página web del Consorcio Público Instituto de Astrofísica de Canarias <https://www.iac.es/es/empleo> y en el Punto de Acceso General [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es). la relación que contiene la valoración provisional de la segunda fase (oposición), con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total, conforme a la convocatoria.
3. Publicar que según el apartado 6.4 de la convocatoria, se abre un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Este plazo no podrá utilizarse, en ningún caso, para añadir, completar o modificar la documentación aportada con la solicitud inicial.
4. Dichas alegaciones se enviarán, dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del presente acuerdo, preferentemente por correo electrónico a la dirección alegaconvocatorias@iac.es conforme a lo previsto en la Disposición Adicional primera del R.D. 203/2021, de 30 de marzo, que establece la obligatoriedad de uso de medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el ámbito de la Administración General del Estado, habilitando, a disposición de los interesados, los canales de asistencia para el acceso a los servicios electrónicos establecidos en el artículo 4 del Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente certificado

En La Laguna a       de      (indicar fecha con número en letra).

El/La Secretario/a

**IMPORTANTE**

1. Revisar que los apartados en rojo se corresponden con los de las bases de la convocatoria de referencia.

# **ANEXO I.-**

# **VALORACIÓN PROVISIONAL 2º EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN**

**CÓDIGO PROCESO SELECTIVO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D.N.I.** | **APELLIDOS, NOMBRE** | **CRITERIOS \*** | **TOTAL** |
| **1** | **2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IMPORTANTE**

1. Numerar criterios conforme a la convocatoria (**Anexo I – Descripción del proceso selectivo**)
2. El orden de los candidatos se hará por orden de puntuación. Evitar ordenar por orden alfabético.
3. Revisar que las sumas de las cantidades parciales de la tabla Word, corresponden con la suma total que aparece en la misma.

**ANEXO II.-**

**VALORACIÓN PROVISIONAL DE LA FASE OPOSICIÓN**

**CÓDIGO PROCESO SELECTIVO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.N.I** | **APELLIDOS, NOMBRE** | **1ER EJERCICIO** | **2º EJERCICIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IMPORTANTE**

1. Se debe de relacionar a todos los candidatos, pasasen o no la primera fase, por orden de puntuación. Evitar ordenar por orden alfabético.